

MS Word Shortcut Keys A to Z (Complete List in Hindi)

*This PDF is originally created by **Badiruddin**, Founder of Tutorialinhindi.com.*

© All rights reserved. This content is provided for **educational purposes only**.

Join our Telegram channel for more PDF notes: [Tutorial in Hindi](#) | [Join Now!](#)

MS Word आज के समय में सबसे ज़्यादा इस्तेमाल होने वाला word processing software है। चाहे आप student हों, office employee हों, teacher हों या freelancer—MS Word आपके रोज़मर्रा के काम का हिस्सा है।

लेकिन ज़्यादातर लोग MS Word को mouse से use करते हैं, जिससे काम धीमा हो जाता है और productivity कम हो जाती है।

MS Word Shortcut Keys की मदद से आप बिना mouse use किए, keyboard से ही Word के almost सभी काम तेज़ी से कर सकते हैं।

Shortcut keys सीखने से typing speed बढ़ती है, time बचता है और document professional तरीके से तैयार होता है।

इस document में आपको **MS Word Shortcut Keys A to Z** दिए गए हैं, यानी Alphabet से लेकर advanced function keys तक की **complete list**, वो भी **Hindi meaning** के साथ।

यह list students, typing exam preparation, office work और daily practice—हर purpose के लिए useful है।

A से Z (Alphabet-Based Shortcuts)

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + A	पूरा Document Select करना
Ctrl + B	Text Bold करना
Ctrl + C	Copy करना
Ctrl + D	Font Dialog Box खोलना
Ctrl + E	Center Align
Ctrl + F	Find / Search करना
Ctrl + G	Go To (Page/Line)
Ctrl + H	Find & Replace
Ctrl + I	Italic
Ctrl + J	Justify Align
Ctrl + K	Hyperlink Insert करना
Ctrl + L	Left Align
Ctrl + M	Paragraph Indent बढ़ाना
Ctrl + N	New Document
Ctrl + O	Open Document
Ctrl + P	Print
Ctrl + Q	Paragraph Formatting हटाना
Ctrl + R	Right Align
Ctrl + S	Save
Ctrl + T	Hanging Indent

Ctrl + U	Underline
Ctrl + V	Paste
Ctrl + W	Document Close
Ctrl + X	Cut
Ctrl + Y	Redo
Ctrl + Z	Undo

Number Keys (Formatting & Spacing)

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + 1	Single Line Spacing
Ctrl + 2	Double Line Spacing
Ctrl + 5	1.5 Line Spacing
Ctrl + 0	Paragraph से पहले Spacing
Ctrl + Shift + 1	Heading 1
Ctrl + Shift + 2	Heading 2
Ctrl + Shift + 3	Heading 3

Font & Character Formatting

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + Shift + >	Font Size बढ़ाना
Ctrl + Shift + <	Font Size घटाना
Ctrl + Shift + A	All Caps
Ctrl + Shift + K	Small Caps
Ctrl + Shift + D	Double Underline
Ctrl + =	Subscript
Ctrl + Shift + +	Superscript
Ctrl + Spacebar	Font Formatting हटाना

Paragraph & Layout Shortcuts

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + Shift + M	Indent घटाना
Ctrl + Shift + T	Hanging Indent घटाना
Ctrl + E	Center Paragraph
Ctrl + J	Justify Paragraph
Ctrl + L	Left Paragraph
Ctrl + R	Right Paragraph

Navigation (Move Faster)

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + Home	Document के शुरू में जाना
Ctrl + End	Document के अंत में जाना
Ctrl + Left Arrow	एक शब्द पीछे
Ctrl + Right Arrow	एक शब्द आगे
Ctrl + Up Arrow	Paragraph ऊपर
Ctrl + Down Arrow	Paragraph नीचे
Page Up	Page ऊपर
Page Down	Page नीचे

Selection Shortcuts (Advanced)

Shortcut Key	उपयोग
Shift + Arrow	Character Select
Ctrl + Shift + Arrow	Word Select
Ctrl + Shift + Home	ऊपर तक Select
Ctrl + Shift + End	नीचे तक Select
Ctrl + A	सब Select

Insert & Break Shortcuts

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + Enter	Page Break
Ctrl + Shift + Enter	Column Break
Alt + Shift + D	Date Insert
Alt + Shift + T	Time Insert
Ctrl + K	Hyperlink
Alt + N	Insert Tab

Table Shortcuts (Full)

Shortcut Key	उपयोग
Tab	Next Cell
Shift + Tab	Previous Cell
Ctrl + Tab	Cell में Tab
Alt + Shift + ↑	Row ऊपर
Alt + Shift + ↓	Row नीचे
Alt + Shift + →	Column Right
Alt + Shift + ←	Column Left

File Management (Function Keys)

Shortcut Key	उपयोग
F1	Help
F2	Text Move
F4	Last Action Repeat
F5	Go To
F7	Spelling & Grammar
F8	Selection Mode
F9	Field Update
F10	Menu Activate
F11	Next Field
F12	Save As

View & Window Shortcuts

Shortcut Key	उपयोग
Ctrl + Alt + P	Print Layout
Ctrl + Alt + N	Draft View
Ctrl + Alt + O	Outline View
Ctrl + Mouse Scroll	Zoom In/Out
Alt + Tab	Window Switch

Review & Proofing

Shortcut Key	उपयोग
Shift + F7	Thesaurus
Ctrl + Alt + M	Comment Insert
Ctrl + Shift + E	Track Changes
Alt + R	Review Tab

Ribbon / Alt Key Shortcuts (Power Users)

Shortcut Key	उपयोग
Alt + F	File Menu
Alt + H	Home Tab
Alt + N	Insert Tab
Alt + P	Layout Tab
Alt + R	Review Tab
Alt + W	View Tab

Conclusion

MS Word Shortcut Keys सीखना कोई मुश्किल काम नहीं है, बस regular practice की ज़रूरत होती है। अगर आप रोज़ 5–10 shortcut keys भी याद कर लेते हैं और उन्हें use करना शुरू कर देते हैं, तो कुछ ही दिनों में आपका MS Word पर काम करने का तरीका पूरी तरह बदल जाएगा।

इस document में दिए गए **MS Word Shortcut Keys A to Z** beginners से लेकर advanced users तक सभी के लिए बनाए गए हैं। इन्हें bookmark करके रखें, print निकालकर practice करें और धीरे-धीरे mouse पर dependency कम करें।

अगर आप MS Word को fast, smart और professional तरीके से use करना चाहते हैं, तो shortcut keys सीखना सबसे ज़रूरी step है। Regular use के साथ ये shortcuts आपकी habit बन जाएंगे और आपका काम पहले से कहीं ज़्यादा efficient हो जाएगा।